

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
студенческий городок

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
« _____ » _____ 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ВВГУ»

СК-СТО-ПЛ-09-003-2023

РАЗРАБОТАНО:

Директор студенческого городка

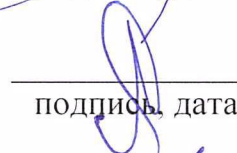


М.А. Иванкевич

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

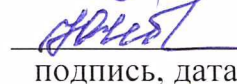
Советник ректора



И.Г. Лазарев

подпись, дата

Директор департамента учебно-воспитательной
работы и молодежной политики



Ю.Г. Чебова

подпись, дата

Руководитель юридической службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

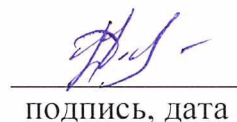
Врио председателя совета студенческих
объединений



А.Н. Бобкова

подпись, дата

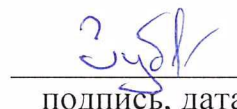
Председатель студенческого совета общежитий



Д.А. Чумаченко

подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления



О.А. Зубкова

подпись, дата

Введено в действие приказом от «27» 03 2023 № 225

Владивосток 2023

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Положение	—	положение о студенческом совете общежитий студенческого городка ФГБОУ ВО «ВВГУ»
ССОСГ	—	студенческий совет общежитий студенческого городка
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом совете общежитий студенческого городка ФГБОУ ВО «ВВГУ» является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим рациональное установление прав и обязанностей ССОСГ.

1.2. ССОСГ является одной из форм студенческого самоуправления университета и создается в целях обеспечения реализации права обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, проживающей в общежитии, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Каждый учащийся, студент, аспирант, докторант ФГБОУ ВО «ВВГУ», проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в ССОСГ в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается ректором.

1.5. В своей деятельности ССОСГ руководствуется:

Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Регламентом предоставления помещений и заселения в общежития студенческого городка ВГУЭС (утвержденным приказом ректора от 02.06.2022 № 430);

Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (утвержденными приказом ректора от 24.03.2020 № 266);

Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов (утвержденным приказом ректора от 28.04.2017 № 288);

Положением об именной стипендии ВГУЭС старостам студенческого городка (утвержденным приказом ректора от 24.11.2021 № 820);

Положением о структурном подразделении студенческий городок (утвержденным приказом ректора от 14.12.2022 №782);

Положением о студенческом совете (Совете студенческих объединений) ВГУЭС (утвержденным приказом ректора ВГУЭС от 29.10.2015);

Инструкцией по пожарной безопасности для проживающих в студенческом общежитии ВГУЭС (утвержденной проректором по комплексной безопасности от 17.06.2022 № 485);

иными действующими нормативными актами РФ, регулирующими деятельность структурного подразделения, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура и порядок формирования ССОСГ

2.1. В структуру ССОСГ входят:

председатель;

секретарь;

старосты этажей общежитий;

заместители старост этажей общежитий;

комиссии по направлениям.

2.2. ССОСГ входит в состав совета студенческих объединений ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.3. Состав ССОСГ формируется не реже одного раза в два года.

2.4. Кандидаты на должность старосты этажа и заместителя старосты этажа подают заявки (резюме) на участие в конкурсе ежегодно до 01 июня. На итоговом собрании ССОСГ действующий ССОСГ совместно с администрацией студенческого городка рассматривают резюме кандидатов и проводят с каждым из них собеседование. На итоговом собрании ССОСГ могут присутствовать все желающие, проживающие в общежитиях. После отбора кандидаты на должность старосты этажа и заместителя старосты этажа проходят испытательный срок в летний период подготовки общежитий к новому учебному году (участие в ремонтной бригаде).

Кандидаты на должность старосты этажа и заместителя старосты этажа утверждаются по представлению ССОСГ по результатам собеседования и испытательного срока ежегодно в последнюю неделю августа.

2.5. Председатель и секретарь ССОСГ избираются из числа членов ССОСГ ежегодно в августе на первом заседании обновленного ССОСГ.

2.6. Перечень комиссий по конкретным направлениям работы (организационно-хозяйственная, санитарно-бытовая, культурно-массовая, комиссия по ремонту и подготовке общежитий к новому учебному году и др.) утверждается на заседании ССОСГ по мере необходимости. Состав комиссий по направлениям формируется из проживающих в общежитиях по желанию, но не менее трех человек в каждой комиссии. Формирование и состав комиссии по направлениям оформляется протоколом заседания ССОСГ.

2.7. ССОСГ организует свою работу в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседание ССОСГ является правомочным при участии в нем более половины избранных членов ССОСГ. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Решения ССОСГ оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ССОСГ.

2.8. ССОСГ строит свою деятельность на основе перспективных планов работы. Планы работы комиссий утверждаются председателем ССОСГ. Планы работы ССОСГ доводятся до сведения всех студентов, проживающих в общежитиях.

2.9. В случае, если кто-либо из членов ССОСГ не справляется с возложенными на него обязанностями, ССОСГ имеет право вывести его из своего состава и провести соответствующие дополнительные выборы.

3. Цели и задачи ССОСГ

3.1. Целями деятельности ССОСГ являются:

формирование у проживающих умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

обеспечение реализации прав на участие проживающих в управлении общежитием, оценке качества бытового уровня проживания;

формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих, содействие развитию социальной зрелости, толерантности, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

3.2. Задачами ССОСГ являются:

создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению студентов в сферу жизнедеятельности и развития общежития;

привлечение студентов, проживающих в общежитиях университета, к деятельности, способствующей улучшению социально-бытовых условий проживания;

информирование руководства университета о состоянии развития сфер студенческой жизни общежитий;

организация и проведение мероприятий в общежитиях, направленных на формирование здоровой морально-психологической атмосферы;

работа со студентами первого курса в рамках программы «Адаптация студентов-первокурсников к жизни в общежитии»;

организация профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциальных явлений в студенческой среде.

4. Права и обязанности ССОСГ

4.1. ССОСГ имеет право:

осуществлять оперативное управление жизнедеятельностью проживающих в общежитиях;

обсуждать и утверждать на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивать отчеты старост этажей, отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимать соответствующие решения;

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов университета, затрагивающих интересы проживающих в общежитии;

участвовать в рассмотрении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих;

принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий в общежитиях;

выносить на обсуждение проживающих в общежитиях актуальные вопросы воспитательной, культурно-массовой, жилищно-бытовой работы, информацию о мероприятиях, проводимых в университете, путем проведения общих собраний проживающих;

вносить на рассмотрение дирекции студенческого городка и совета студенческих объединений предложения по улучшению бытового обслуживания проживающих в студенческих общежитиях, жилищно-бытовых условий;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с распределением мест в общежитии, переселением проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации общежития;

участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб проживающих в общежитиях;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления университетом информацию, необходимую для деятельности ССОСГ;

пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления университетом;

принимать участие в решении вопросов по использованию материально-технической базы и помещений общежитий;

в случаях ограничения прав и свободы проживающих в общежитии, а также прав ССОСГ, вносить предложения органам управления университетом о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применении мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

проводить проверки соблюдения санитарных норм, использования по назначению помещений общежития, правил безопасности при использовании электрических приборов, оборудования, мебели и другого инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

принимать меры по возмещению ущерба, причиненного университету;

привлекать проживающих в студенческих общежитиях на добровольной основе во внеучебное время к работам по благоустройству, озеленению территории университета, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

ходатайствовать перед органами управления университетом о поощрении проживающих в общежитиях студенческого городка, согласовывать применение мер поощрения по ходатайству администрации общежитий;

ходатайствовать перед органами управления университетом о применении к проживающим дисциплинарных взысканий, применять к нарушителям меры общественного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.2. ССОСГ обязан:

проводить работу с проживающими по соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, санитарных норм;

своевременно рассматривать все заявления и обращения проживающих, поступающие в ССОСГ;

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности ССОСГ на учебный год;

организовывать проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы в университете;

пропагандировать бережное отношение у проживающих к имуществу университета, экономное использование электроэнергии, воды и тепла;

оказывать помощь администрации студенческого городка при организации заселения студентов в общежития;

осуществлять контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования общежитий;

поддерживать социально значимые инициативы проживающих;

содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для отдыха проживающих;

представлять и защищать интересы проживающих перед органами управления университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

информировать органы управления университета и дирекцию студенческого городка о своей деятельности и своих решениях;
способствовать созданию атмосферы товарищества и взаимопомощи, толерантности среди проживающих в общежитиях.

5. Председатель ССОСГ

5.1. Кандидат на роль председателя ССОСГ должен иметь опыт общественной работы в общежитии не менее одного года.

5.2. Председатель ССОСГ в своей работе руководствуется локальными нормативными актами университета, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим Положением, решениями администрации студенческого городка.

5.3. Председатель ССОСГ обязан:

согласовывать по поручению ССОСГ организационные вопросы с органами управления университета, студенческого городка и иными общественными объединениями;

регулярно, но не менее одного раза в две недели, проводить заседания ССОСГ по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;

обеспечивать постоянную связь ССОСГ с заведующими общежитий, воспитателями и дирекцией студенческого городка;

представлять на утверждение ССОСГ план работы;

организовывать работу членов ССОСГ по подготовке и проведению мероприятий в студенческом городке;

своевременно оповещать проживающих в общежитиях о решениях ССОСГ и планируемых мероприятиях;

контролировать добросовестное выполнение обязанностей всеми членами ССОСГ;

контролировать соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности;

организовывать формирование ремонтной бригады в летний период, входить в состав комиссии для проведения смотра-конкурса «Общежития ВУЗа – территория достойной жизни»;

ходатайствовать перед администрацией студенческого городка о поощрении членов ССОСГ;

ставить вопросы перед ССОСГ и администрацией студенческого городка о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.4. Проживающие в общежитии имеют право на общем собрании принимать решение и ходатайствовать об освобождении председателя ССОСГ в случае недобросовестного исполнения им своих обязанностей, нарушения им настоящего положения, других нормативных актов ФБГОУ ВО «ВВГУ», продолжительного отсутствия в общежитии без уважительной причины.

6. Староста этажа

6.1. Староста этажа утверждается сроком на один год.

6.2. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего

распорядка студенческого общежития, решениями ССОСГ и администрации общежития.

6.3. Староста этажа обязан:

требовать бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже, выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

проводить среди проживающих на этаже разъяснительную работу по вопросам соблюдения ими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, принимать действенные меры по укреплению дисциплины и поддержанию порядка, контролировать выполнение правил пожарной безопасности на своем этаже;

составлять график дежурства и генеральных уборок на этаже, контролировать его соблюдение;

составлять график дежурства по территории, контролировать его соблюдение;

проводить ежедневный контроль санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

проводить общее собрание на этаже по мере необходимости;

информировать администрацию общежития о значительных нарушениях, произошедших на этаже, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций;

своевременно информировать проживающих о распоряжениях дирекции студенческого городка, решениях ССОСГ и изменениях, касающихся порядка проживания в общежитии;

организовывать мероприятия в студенческом городке;

привлекать проживающих к участию в университетских и городских мероприятиях;

присутствовать на заседаниях ССОСГ, отчитываться о своей работе.

6.4. Проживающие на этаже имеют право переназначить старосту этажа в случае недобросовестного исполнения им своих обязанностей.

6.5. Полномочия старосты могут быть досрочно прекращены по согласованию с дирекцией студенческого городка и ССОСГ в случае нарушения им настоящего Положения, продолжительного отсутствия в общежитии без уважительной причины, а также в порядке самоотвода.

7. Стимулирование работы членов ССОСГ

7.1. Члены ССОСГ за достижения в общественно-полезной деятельности и развитие студенческого самоуправления могут быть представлены к моральному и материальному поощрению:

отправка благодарственного письма родителям;

объявление благодарности;

награждение грамотой;

получение именной стипендии.

7.2. Для награждения грамотой ректора членов ССОСГ в установленном порядке издается приказ ректора университета о награждении по представлению дирекции студенческого городка, согласованному с председателем ССОСГ.

7.3. Именная стипендия назначается членам ССОСГ за достижения в общественно-полезной деятельности и развитие студенческого самоуправления при соответствии одному или нескольким следующим критериям:

систематическое участие члена ССОСГ в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой студенческим городком.

активное участие члена ССОСГ в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, в работе студенческого совета общежитий студенческого городка.

Стипендия назначается по представлению директора студенческого городка. Размер стипендии устанавливается приказом ректора университета на основании решения стипендиальной комиссии.