	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	<i>студенческий городок</i>



УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
 Т.В. Терентьева
 2023


ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»

СК-СТО-ПЛ-21-002-2023


РАЗРАБОТАНО:

Директор студенческого городка


 _____ М.А. Левченко
 подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

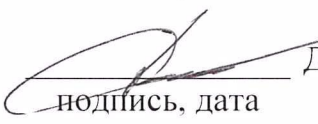
Первый проректор


 _____ С.Ю. Голиков
 подпись, дата


Проректор по молодежной политике


 _____ Ю.Г. Чебова
 подпись, дата

Руководитель юридической службы


 _____ Д.В. Манежкин
 подпись, дата

Врио председателя совета студенческих объединений


 _____ А.Н. Бобкова
 подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления


 _____ О.А. Зубкова
 подпись, дата

Введено в действие приказом от «13» 10 2023 № 864

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Комиссия	–	комиссия по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Положение	–	положение «О комиссии по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
РФ	–	Российская Федерация

1. Назначение и область применения

1.1. Положение «О комиссии по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» – локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ВВГУ», определяющий состав, полномочия, организацию работы комиссии, права и обязанности её членов.

1.2. Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению и распространяются на обучающихся и работников всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», включая обучающихся и работников филиалов и представительств ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Регламент предоставления помещений и заселения в общежития студенческого городка ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Общие положения

3.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя.

секретарь и члены комиссии.

3.4. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.5. Основными целями деятельности комиссии является:

рассмотрение заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении койко-мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

рассмотрение вопросов, связанных с переселением проживающих обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» между общежитиями;

рассмотрение случаев нарушения проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.6. Полномочия комиссии:

прием заявлений обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» о предоставлении койко-мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приложение № 1);

принятие решения о предоставлении обучающимся ФГБОУ ВО «ВВГУ» койко-мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

изучение обращений (заявлений) и материалов о нарушении проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии и принятие решений о выселении за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии;

иные полномочия в рамках реализации установленных целей деятельности комиссии.

3.7. Основания и очередность предоставления койко-мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ВВГУ» обучающимся ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также состав документов, предоставляемых данными лицами, определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.8. Рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении обучающимся ФГБОУ ВО «ВВГУ» койко-мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ВВГУ» принимается не позднее сроков, установленных действующим регламентом предоставления помещений и заселения в общежития студенческого городка ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.2. Полномочия председателя комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

дает поручения заместителю председателя комиссии, ее секретарю и членам по вопросам деятельности комиссии;

проводит заседания комиссии и контролирует выполнение решений комиссии;

координирует работу членов комиссии;

осуществляет прием работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие.

4.4. Секретарь комиссии:

ведет подготовку заседания комиссии;

не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;

до начала заседания обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

осуществляет делопроизводство комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и других организациях необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

взаимодействовать с органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления при решении вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений;

запрашивать необходимые документы у обучающихся, нуждающихся в предоставлении койко-мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

принимать решение об отложении рассмотрения поступившего заявления работника и обучающегося до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней.

4.6. Члены комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении вопросов;

знакомиться с материалами заседаний комиссии;

соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в ходе работы комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Члены комиссии вправе выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии. При несогласии с принятым комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых заключений и согласований.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом (приложение № 2).

Голос председателя комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

4.10. Член комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

Делегирование полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

4.12. В протоколе заседания комиссии указывается:
дата и номер протокола;
присутствующие члены комиссии (в соответствии с явочным листом);
повестка дня;
принятое решение;
количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

4.13. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии. В случае смены секретаря комиссии, передача протоколов заседания комиссии новому секретарю производится по акту передачи документов.

4.14. Выписка из протокола заседания комиссии выдается заявителям в части их касающейся секретарем комиссии исключительно на основании их письменного заявления на имя председателя комиссии в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

4.15. Комиссия отказывает обучающимся ФГБОУ ВО «ВВГУ» в предоставлении койко-мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ВВГУ» в случаях:

непредоставления или неполного предоставления документов, обязательный перечень которых определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

недостовренности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.16. Все решения комиссии для ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» носят рекомендательный характер и не лишают его прав на принятие самостоятельных решений по всем вопросам регулирования отношений, связанных с распределением жилых помещений, находящихся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.17. В случае принятия ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» единоличного решения о предоставлении жилых помещений, заключении и продлении договоров найма жилых помещений, основанием для подготовки соответствующего проекта распорядительного акта для секретаря комиссии является резолюция ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на личном заявлении заявителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу путем его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» о внесении изменений в действующую редакцию Положения с последующим доведением до сведения работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» данного приказа.

5.3. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в ректорате.

Приложение № 1
к положению «О комиссии по распределению и
предоставлению обучающимся мест в
студенческих общежитиях ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный университет»

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьевой Т.В.

фамилия, имя, отчество

институт

группа

контактный телефон

место постоянной регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии на 20____-20____ учебный год.

_____/_____/_____

Дата / *Подпись* / *Расшифровка подписи*

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН (Единого государственного реестра недвижимости) о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося жилых помещений (их долей), расположенных в г. Владивостоке (предоставляется один раз до заключения договора найма специализированного жилого помещения).

2. Справка, подтверждающая первоочередное право на получение места для проживания в общежитии, если таковая имеется (п. 5.1 Регламента предоставления помещений и заселения в общежития студенческого городка «ФГБОУ ВО «ВВГУ»).

Приложение № 2
к положению «О комиссии по распределению и
предоставлению обучающимся мест в
студенческих общежитиях ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

Протокол

заседания комиссии по распределению и предоставлению обучающимся мест
в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный
университет»

« ____ » _____ 2023

№ ____

На заседании комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____.

Заместитель председателя комиссии: _____.

Члены комиссии: _____.

Другие лица: _____.

Секретарь комиссии: _____.

Повестка дня: _____.

_____ Рассмотрев заявление: _____.

Комиссия по результатам рассмотрения и проверки поступившего заявления и
документов решила: _____.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались: ____ чел.

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии

ФИО